

DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS VIEČIŪNŲ PROGIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO 2025–2026 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS TIKSLAS

1. Veiklos plano tikslas – padėti įgyvendinti mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai bei pilietinei brandai.

II SKYRIUS UŽDAVINIAI

2. Uždaviniai:

- 2.1. bendradarbiaujant su klasių vadovais, kitais specialistais, spręsti vaikų socialines pedagogines problemas, ieškoti efektyvių pagalbos būdų;
- 2.2. teikti individualią ar grupinę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
- 2.3. stiprinti mokinių saugumą, pasitikėjimą savimi;
- 2.4. ugdyti mokinių socialinius įgūdžius teikiant individualias ir grupines konsultacijas;
- 2.5. organizuoti individualią pagalbą mokyklos nelankymo, mokymosi sunkumų įveikimui;
- 2.6. vykdyti prevencinę veiklą, teikti mokiniams informaciją socialiniais klausimais;
- 2.7. lavinti savo, kaip specialistės darbo įgūdžius, domėtis socialinėmis inovacijomis, lankyti seminarus.

III SKYRIUS VEIKLOS FORMOS

3. Veiklos formos:

- 3.1. individualus darbas su mokiniais, tėvais (globėjais);
- 3.2. grupinio darbo ir komandinės veiklos mokykloje organizavimas;
- 3.3. prevencinės, projektinės, šviečiamosios veiklos organizavimas;
- 3.4. tarpinstitucinės veiklos organizavimas, koordinavimas.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

4. Funkcijos:

- 4.1. įvertinimo (renka informaciją, analizuoja, daro išvadas);
- 4.2. konsultacinė (pataria, padeda, konsultuoja);
- 4.3. korekcinė (skatina, įgalina, padeda adaptuotis, aktyvina);
- 4.4. vadybinė (organizuoja, telkia, planuoja, priima sprendimus);
- 4.5. šviečiamoji (informuoja, aiškina);
- 4.6. koordinacinė (palaiko ryšius, siunčia (perduoda) informaciją);
- 4.7. prevencinė (numato neigiamus reiškinius, poelgius ir padeda jų išvengti);
- 4.8. teisinė (atstovauja, gina vaiko interesus);
- 4.9. socialinio ugdymo.

V SKYRIUS LAUKIAMIE REZULTATAI

5. Glaudus bendradarbiavimas su mokyklos bendruomene bei kitomis institucijoms sumažins socialinės rizikos veiksnius, įtakojančius mokinių elgesį, mokymąsi, socialinę adaptaciją, saugumą. Informacijos sklaida prevencinėmis temomis suteiks žinių, ugdys savimone, socialinius įgūdžius, skatins gyventi sveikai.

VI SKYRIUS VEIKLOS PLANAS

6. Veiklos planas:

Veiklos kryptys	Veiklos turinys	Metodai	Data
6.1. Individualus darbas su mokiniais	Mokinių supažindinimas (priminimas) su mokyklos vidaus darbo taisyklėmis, mokinių teisėmis ir pareigomis.	Klasės valandėlių ir individualių pokalbių metu.	Rugsėjo mėn.
	Ypatingo dėmesio mokinių kortelės sudarymas, pildymas ir koregavimas.	Anketinė apklausa, interviu, pokalbiai, stebėjimas.	Rugsėjo, spalio mėn.
	Individualus darbas su elgesio problemų turinčiais mokiniais.	Stebėjimas, pokalbiai, kūrybinės užduotys, konsultavimas, motyvavimas pasiaiškinimų rinkimas ir registravimas.	Pagal poreikį visus m. m.
	Mokinių konsultavimas elgesio, emocinių, socialinės adaptacijos, mokymosi motyvacijos, lankomumo problemų.	Stebėjimas, pokalbiai, konsultacijos, anketinė apklausa, individualios kūrybinės užduotys, lankomumo analizė.	Pagal poreikį visus m. m.
	Individualūs užsiėmimai su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais remiantis Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijomis.	Konsultacijos, pokalbiai, užsiėmimai.	Pagal poreikį visus m. m.
6.2. Grupinis darbas su mokiniais	Klasės valandėlės prevencinėmis temomis 1–8 kl. mokiniams. Temos pasirenkamos pagal „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevencijos programą“ arba atsižvelgiant į prevencijos aktualumą pagal amžiaus tarpsnį.	Pokalbiai, diskusijos, pristatymai, aptarimai, kūrybinės užduotys.	Pagal poreikį visus m. m.
	Preveninės valandėlės ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikams.	Pokalbiai, pristatymai, kūrybinės užduotys, aptarimai.	Pagal poreikį visus m. m.
6.3. Darbas su tėvais	Dalyvavimas bendruose ir klasių tėvų susirinkimuose.	Pokalbiai, rekomendacijos, pranešimai.	Mokslo metų eigoje

	Tėvų informavimas ir konsultavimas mokinių adaptacijos, lankomumo, elgesio ir kitais klausimais.	Pokalbiai telefonu, laiškų ar pranešimų siuntimas, individualios konsultacijos, elgesio korekcijos priemonių aptarimas ir parengimas.	Pagal poreikį
	Dalyvavimas savivaldybės ir progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.	Informavimas, konsultavimas, aptarimas, individualaus pagalbos plano parengimas.	Pagal poreikį visus m. m.
	Darbas su socialinės paslaugas gaunančiomis ir stebimomis šeimomis.	Lankymasis namuose siekiant įvertinti šeimos socialines buitines sąlygas, probleminių situacijų sprendimas.	Mokslo metų eigoje
	Atvejo vadybos iniciavimas ir dalyvavimas Druskininkų savivaldybės socialinių paslaugų centro organizuojamuose atvejo vadybos posėdžiuose.	Posėdžiai, informaciniai pranešimai, individualus pagalbos planas.	Pagal poreikį visus m. m.
	Tėvų švietimas apie pedagoginių, socialinių ir psichologinių vaiko poreikių tenkinimą, tėvų teises ir pareigas.	Konsultavimas, informavimas.	Pagal poreikį
	Tėvų supažindinimas su atliktų tyrimų rezultatais, vykdoma prevencine veikla ir organizuojamais renginiais.	Informacinis pranešimas, pristatymų parengimas.	Mokslo metų eigoje
6.4. Darbas su klasių auklėtojais, mokytojais, administracija, finansų ir apskaitos skyriumi.	Konsultacijos dėl mokinių mokyklos nelankymo, elgesio problemų.	Pokalbiai, diskusijos, pasitarimai, rekomendacijos.	Pagal poreikį
	Pranešimas metodiniame būrelyje, 5 kl. adaptacijos rezultatų aptarimas.	Pranešimas, diskusija.	Lapkričio mėn.
	Mokinių probleminio elgesio ir mokymosi sunkumų priežasčių tyrimai, problemų sprendimas.	Analitinis (duomenų rinkimas, analizė), veiklos strategijų numatymas.	Pagal poreikį
	Konsultacijos su mokyklos pagalbos vaikui specialistais, komandos ryšių palaikymas.	Pasitarimai, veiklos analizė, planavimas.	Pagal poreikį
	Mokyklos vadovų informavimas apie mokinių skriaudimo, išnaudojimo, apleistumo, fizinio ir psichologinio smurto atvejus.	Pokalbiai, diskusijos.	Atskirais atvejais
	Nemokamo maitinimo dokumentų tvarkymas, žiniaraščių pildymas, ataskaitos parengimas.	Duomenų rinkimas, sutikrinimas ir pateikimas.	Kiekvieną mėnesį

6.5. Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis	Bendradarbiavimas su Visuomenės sveikatos biuru organizuojant prevencinius renginius progimnazijoje.	Planuojamos veiklos nurodomo progimnazijos mėnesio veiklos plane.	Per mokslo metus
	Bendradarbiavimas su pagalbą teikiančiomis institucijomis sprendžiant elgesio, lankomumo, žalingų įpročių problemas, vykdant prevenciją.	Informavimas, konsultacijos, posėdžiai ir kt.	Pagal poreikį.
	Bendradarbiavimas su Druskininkų savivaldybės vaiko gerovės komisija ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi vaiko gerovės klausimais.	Posėdžiai, susirinkimai, seminarai.	Atskirais atvejais
	Bendradarbiavimas su Druskininkų jaunimo užimtumo centru organizuojant mokinių užimtumą.	Pokalbiai, vaikų neformaliojo ugdymo programų rengimas, klasės valandėlės.	Pagal poreikį
	Bendradarbiavimas su Druskininkų policijos komisariato pareigūnais švietėjiškais ugdymo, saugumo ir teisiniais klausimais.	Dalyvavimas organizuojamose akcijose, konkursuose, renginiuose, klasės valandėlėse ir t.t.	Pagal poreikį
	Bendradarbiavimas su Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Alytaus apskrities vaiko teisių apsaugos skyriumi Druskininkų mieste	Konsultacijos, posėdžiai, pasitarimai ir kt.	Pagal poreikį
	Bendradarbiavimas su Druskininkų savivaldybės socialinės paramos skyriumi, Socialinių paslaugų centru ir Viečiūnų seniūnijos socialiniais darbuotojais.	Nemokamo maitinimo organizavimas, lankymasis šeimose, pasitarimai, atvejo vadybos iniciavimas, konsultacijos, pasikeitimas informacija, raštų parengimas ir kt.	Pagal poreikį
	Bendradarbiavimas su Druskininkų savivaldybės mokyklomis, įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę ir teisinę pagalbą.	Renginiai, konkursai, konsultacijos, pasitarimai, susirinkimai, posėdžiai, išvykos ir kt.	Mokslo metų eigoje
	Bendradarbiavimas su 5 kl. ir naujai atvykusių mokinių adaptacijos analizė.	Anketinė apklausa.	Lapkričio mėn.
6.6. Tiriamoji veikla	Patyčių masto analizė 1–8 kl.	Apklausa.	Kovo mėn.

6.7. Prevencinė veikla	Alkoholio tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa integruojama į LIONS QUEST „Laikas kartu“ ir „Paauglystės kryžkelės“ programas, dorinio ugdymo, biologijos, technologijų, pradinio ugdymo dalykų pamokas, klasės valandėles.	Pamokos, renginiai, video medžiagos peržiūra ir analizė, diskusijos, pranešimai.	Visus mokslo metus
	Smurto ir patyčių prevencijos ataskaitų parengimas, veiklų planavimas.	Duomenų surinkimas ir pateikimas.	Kiekvieną mėnesį
	Savaitės be patyčių organizavimas.	Klasės valandėlės, informaciniai pranešimai.	Kovo mėn.
	Saugaus interneto savaitė 2026.	Pamokos, renginiai, video medžiagos peržiūra ir analizė, diskusijos, pranešimai.	Vasario mėn.
	Kita prevencinė veikla.	Einamieji renginiai, akcijos, konkursai, seminarai ir t.t.	Visus mokslo metus
6.8. Darbas komisijose, grupėse, komandose	Dalyvavimas vaiko gerovės komisijos veikloje: pasitarimų ir posėdžių dėl mokinių problemų sprendimų iniciavimas.	Posėdžiai, pasitarimai ir kt.	Pagal planą
	Dalyvavimas Druskininkų savivaldybės socialinių pedagogų metodinio būrelio veikloje.	Susirinkimai, posėdžiai, pasitarimai.	Pagal planą
	Dalyvavimas pasitarimuose, mokyklos tarybos posėdžiuose.	Pasitarimai, posėdžiai.	Atskirais atvejais
6.9. Savišvieta ir kvalifikacijos kėlimas	Dalyvavimas seminaruose, konferencijose.	Saviugda.	Mokslo metų eigoje
	Dalyvavimas socialinių pedagogų metodinio būrelio veikloje.	Pasidalijimas gerąja patirtimi.	Mokslo metų eigoje
	Socialinio pedagogo norminės bazės dokumentų analizė, metodinės ir mokslinės literatūros studijavimas.	Saviugda.	Nuolat
6.10. Socialinio pedagogo dokumentacija	Dokumentų parengimas ir tvarkymas.	Pokalbių, susitikimų, konsultacijų registracijos žurnalas.	Nuolat
		Individualaus darbo su ypatingo dėmesio mokiniais dokumentai: charakteristikos, pasiaiškinimai, protokolų išrašai, gaunamų ir siunčiamų	Nuolat

		raštų kopijos bei kita informacija apie mokinį.	
		Mokinių pavėžėjimo dokumentų tvarkymas.	Pagal poreikį per mokslo metus
		Smurto ir patyčių ataskaitų teikimas bei veiklų planavimas.	Kas mėnesį
		Nemokamo maitinimo dokumentų pildymas, ataskaitos parengimas.	Nuolat
		Specialiųjų poreikių mokinių dokumentacijos pildymas.	Pagal poreikį per mokslo metus
		Nesimokančių vaikų ir progimnazijos nelankančių mokinių informacinės sistemos (NEMIS) duomenų, susijusių su progimnazijos nelankančių mokinių apskaita ir progimnazijai paskirtoje teritorijoje gyvenančių nesimokančių mokinių apskaita, kaupimas ir tvarkymas.	Pagal poreikį per mokslo metus
